

Umowa nr / ..2019.... Robotyka

Zawarta wMalanowie..... dnia .18.10..... 2019..... r., pomiędzy:
Jakubem Paruszewskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Rainbow Jakub Paruszewski
z siedzibą w Turku, przy ul. Wincentego Milewskiego 13/1, 62 – 700 Turek,
NIP: 6681816265, REGON: 363142546, e-mail: j.paruszewski@ckr.edu.pl, tel. 604 897 532
zwanego w dalszej części umowy **Organizatorem**

a

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Nr PESEL:
Adres do korespondencji:
Nr telefonu:
e-mail:
zwaną/ego w dalszej części umowy **Klientem**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie Kursu Robotyki w ramach programu Centrum Kreatywnego Rozwoju dla Uczestnika Kursu wskazanego poniżej.

§ 2

Dane osobowe Uczestnika Kursu:

Imię i nazwisko:
Wiek:
Data urodzenia:

§ 3

Dane dotyczące kursu:

- 1.Nazwa kursu/poziom:.....Mechanizmy Proste.....
- 2.Miejsce:.... Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Malanowie
- 3.Termin: od18.10.2019..... do24.01.2020.....
- 4.Dzień tygodnia / Godziny zajęć:piątek.....
- 5.Czas trwania zajęć:60 minut.....
- 6.Ilość zajęć w kursie:12.....
- 7.Terminy zajęć: 18.10.2019, 25.10.2019, 08.11.2019, 15.11.2019, 22.11.2019, 29.11.2019, 06.12.2019, 13.12.2019, 20.12.2019, 10.01.2020, 17.01.2020, 24.01.2020

§ 4

Dodatkowe dokumenty

Integralną częścią umowy są:

- Regulamin ogólny,
- Deklaracja Opiekuna,
- Obowiązek informacyjny Rodo

§ 6

Realizacja Umowy

1. Organizator, zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami określonymi w ofercie.
2. Organizator, zobowiązuje się zapewnić wykwalifikowaną i zaangażowaną kadrę do prowadzenia Usług.
3. W razie niewykonania Usługi z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Klientowi przysługuje zwrot dokonanej wpłaty na wskazane konto bankowe, pomniejszony o wartość już wykonanej Usługi.

§ 7

Płatność

Klient zobowiązuje się zapłacić kwotę384..PLN *za cały kurs jednorazowo do dnia..... / w ratach:*
(niepotrzebne skreślić)

I rata -96 zł..... - ..31.10.2019.....,

II rata -96 zł..... - ..30.11.2019.....,

III rata -96 zł..... - ..31.12.2019.....,

IV rata -96 zł..... - ..20.01.2020.....,

na konto Rainbow Jakub Paruszewski nr: 27 1090 1229 0000 0001 3173 6949

§ 8

Odpowiedzialność

1. Organizator nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobiegnięcia i przewidzenia.
2. W przypadku choroby, zdarzenia losowego, lub każdego innego czynnika, który uniemożliwi Organizatorowi wykonanie przedmiotu umowy, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Klienta, oraz zapewnienia osoby, która wykona umowę w jego zastępstwie. Osoba ta będzie zobowiązana do wykonania umowy na warunkach określonych niniejszą umową i na tym samym poziomie.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania kursu.
2. Klient ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy w formie pisemnej przesłać na adres Organizatora.
3. Organizator zachowuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w sytuacji nieprzestrzegania postanowień Regulaminu ogólnego. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje prawo do zwrotu pieniędzy za niewykorzystane Usługi.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku nie zgłoszenia się wystarczającej do rozpoczęcia kursu liczby Uczestników (minimum 3osób w grupie). W takim przypadku Organizator zobowiązuje się do powiadomienia o tym Klienta telefonicznie lub drogą mailową w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed datą rozpoczęcia kursu, oraz do zwrotu wniesionej opłaty.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne powstające w wyniku świadczonych Usług strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy do siedziby Organizatora Sąd Powszechny.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy muszą mieć formę pisemną, potwierdzone podpisem obu stron, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Klienta i Organizatora.
5. Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

.....
Podpis Klienta

.....
Podpis Organizatora